



Votre • Assistante • Web
Services d'assistantat en ligne



Mon engagement à exercer mon métier
dans le respect de la
CHARTRE DE DÉONTOLOGIE

En tant qu'assistante virtuelle, je m'engage à respecter les principes éthiques et professionnels suivants dans l'exercice de mes fonctions :

1) ENGAGEMENT ENVERS MES CLIENTS

Je m'engage à offrir un service de haute qualité à mes clients, en mettant en œuvre toutes mes compétences et mon expertise pour répondre à leurs besoins. Je veille à être disponible, réactive et à fournir un travail de qualité dans les délais convenus.

2) CONFIDENTIALITÉ ET RESPECT DE LA VIE PRIVÉE

Je m'engage à traiter toutes les informations fournies par mes clients avec la plus grande confidentialité. Je respecte la vie privée de mes clients en veillant à protéger leurs données personnelles et professionnelles contre toute divulgation non autorisée.

3) INTÉGRITÉ ET TRANSPARENCE

Je m'engage à agir avec intégrité dans toutes mes interactions professionnelles. Je suis transparente dans mes communications avec mes clients et je leur fournis des informations claires et précises sur les services que je propose, ainsi que sur mes tarifs et mes conditions de travail.



Votre • Assistante • Web
Services d'assistantat en ligne

4) PROFESSIONNALISME ET COMPÉTENCE

Je m'engage à maintenir un haut niveau de professionnalisme dans toutes mes activités professionnelles. Je veille à me former et à me tenir informée des dernières évolutions dans mon domaine d'expertise afin d'offrir à mes clients les meilleurs services possibles.

5) COLLABORATION ET PARTENARIAT

Je m'engage à travailler en étroite collaboration avec mes clients pour comprendre leurs besoins et leurs objectifs. Je considère mes clients comme des partenaires et je m'efforce de construire des relations durables et mutuellement bénéfiques avec eux.

6) RESPECT DES VALEURS ET DES ENGAGEMENTS PERSONNELS

Je m'engage à respecter mes propres valeurs et engagements personnels, y compris mes passions et mes intérêts, tout en offrant un service de qualité à mes clients. Je veille à maintenir un équilibre entre ma vie professionnelle et ma vie personnelle afin de pouvoir être pleinement engagée et efficace dans mon travail.

7) ENTRAIDE ET PARTAGE DE CONNAISSANCES

Je m'engage à apporter une entraide professionnelle à mes pairs et à partager mes connaissances dans un esprit de collaboration et de mutualisation des compétences, afin de contribuer au développement collectif de la profession.



Votre • Assistante • Web
Services d'assistanat en ligne

8) ASSURANCE PROFESSIONNELLE

Je m'engage à être assurée pour mon activité professionnelle, notamment en souscrivant à une Responsabilité Civile Professionnelle (RC), ainsi qu'à d'autres assurances couvrant ma responsabilité juridique et ma responsabilité en matière de cybersécurité, afin d'assurer la protection de mes clients et de leurs données.

9) RESPECT DES RÈGLES JURIDIQUES ET DÉONTOLOGIQUES

Je m'engage à respecter les règles juridiques et déontologiques en vigueur dans l'exercice de mes missions, ainsi que le cadre légal et réglementaire applicable à ma profession. Je veille à me conformer aux exigences des professions réglementées et à me référer aux institutions compétentes lorsque nécessaire.

10) CADRE CONTRACTUEL ET CONDITIONS DE VENTE

Je m'engage à encadrer mes missions par la signature d'un devis et/ou d'un contrat détaillé, incluant des conditions générales de vente. Cette démarche vise à établir clairement les termes de notre collaboration et à garantir la satisfaction et la sécurité de mes clients.

11) CONCURRENCE LOYALE ET RESPECT DE L'ÉTHIQUE

Je m'interdis tout acte de concurrence déloyale, de parasitage économique, de discrédit ou de plagiat. Je m'engage à exercer mon activité dans le respect de l'éthique professionnelle et à préserver l'intégrité du marché, en veillant à maintenir des pratiques commerciales équitables et transparentes.